

# 评建办公室工作简报

(2023 年第 13 期)

评建办公室

二〇二三年九月十五日

评建办自2023年8月21日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议11次，组织召开毕业论文抽检、试卷检查、课程建设经费预算推进、主要教学环节质量标准修订、学校宣传片研讨等；协助教务处组织微专业课程建设、无纸化作业研讨、教学指导委员会工作会议等；持续推进日常教学经费、队伍建设、制度汇编、实验室建设及评估宣传等工作。

## 一、论文抽检意见交流会

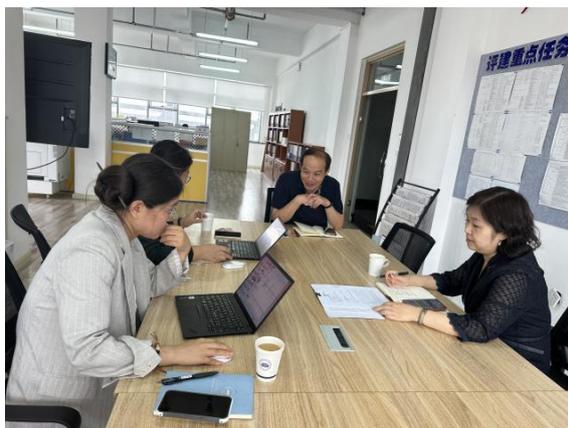
8月28日，评建办组织专家组进行论文抽检意见交流会，与会专家对暑期论文抽检的意见进行了交流与反馈，拟对下一步毕业论文相关工作进行组织验收。



## 二、微专业课程建设工作

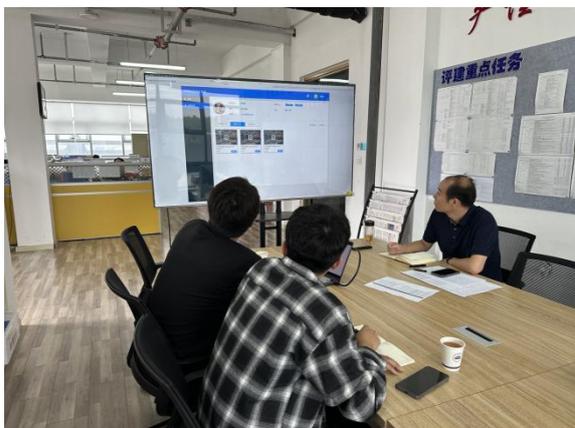
8月29日，评建办协助教务处组织商学院相关负责人对微专业课程建设、设置意义、开课、大纲、排课安排、班主任管理、课时费发放

等方面进行研讨。



### 三、无纸化作业研讨

8月30日，评建办协助教务处开展无纸化作业研讨，软件研发中心对无纸化作业的平台、流程及所要达到的效果等方面进行汇报，教务处负责人提出相应整改问题。



### 四、2022-2023学年毕业设计（论文）专项会议

8月30日，评建办组织专家及各学院毕业设计（论文）负责人召开2022-2023学年毕业设计（论文）专项会议，专家强调将整改工作纳入各院工作日程，明确学院毕业设计（论文）负责人、教研室和指导教师具体工作责任，做到每一篇毕业设计（论文）都要有具体的整改责任人。以校院两级抽检结果为抓手，全面梳理总结存在的问题和短板，填写存在问题毕业设计（论文）清单，学校教学管理与质量监控部门

将不定期对整改情况进行督查，限期督办整改落实情况。



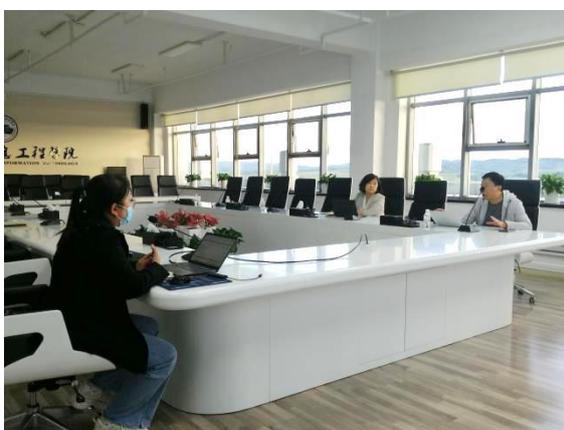
### 五、课程建设经费预算推进工作

8月31日，评建办组织各教学单位负责人开展课程建设经费预算推进工作。根据各教学单位实际的课程建设的数量、平台，对课程建设经费预算进行核对与推进。并组织说明2023年校级课程考核改革立项申报工作，计划立项资助30项课程考核改革项目等内容。



## 六、日常教学经费推进工作

8月31日—9月9日，评建办组织各教学单位及职能部门负责人开展日常教学经费推进工作，各教学单位、学生管理和教学相关部门、人资与教师发展中心等部门对日常教学运行支出情况进行推演研讨，分别汇报7-8月份的日常教学经费支出情况，并说明9-11月拟支出计划，姜校长、张丽丽副校长及财务处刘长河处长分别对各教学单位和部门经费支出计划进行指导。



9月12日、9月14日，评建办分别组织各职能部门和教学单位开展日常教学经费推进工作，各职能部门、教学单位负责人在横向对比同类学校经费使用情况的基础上，汇报本部门2022年日常教学经费决算、2023年预算情况，结合本部门实际，汇报目前日常教学经费使用情况及9-12月份预计完成情况、2024年支出计划，姜校长在听取汇报后，提出相应指导意见。



### 七、试卷检查工作专项会议

9月6日，评建办组织检查组成员、各教学单位相关人员召开试卷检查工作专项会议，各教学单位汇报自查及整改情况，专家针对试卷命题、考试科目及格率、试卷袋的存档要求提出了意见和建议。总督导张金学强调整卷总体评价要做到“四个基本”：一是考试各环节基本规范；二是成绩评阅基本符合质量标准要求；三是试卷档案材料基本齐全；四是教学考核管理工作基本到位。提出“三个进一步”：即进一步强化考核各环节的标准化建设；进一步深化考核评价方法改革；进一步提升各级管理人员和广大教师的教学研究与评价的水平和能力，作为试卷管理工作努力的方向和力争达到的目标。





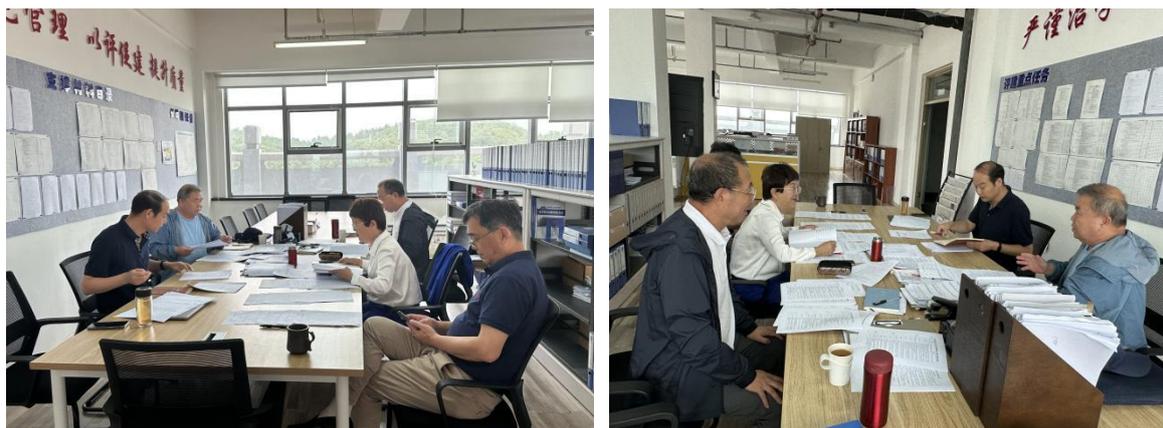
## 八、微专业开设准备工作研讨

9月6日，评建办协助教务处组织相关负责人开展微专业开设准备工作研讨，从面向对象、招生、制定专业学生学习及结业考核等方面进行研讨，推进制定微专业招生简章、排课等相关内容。



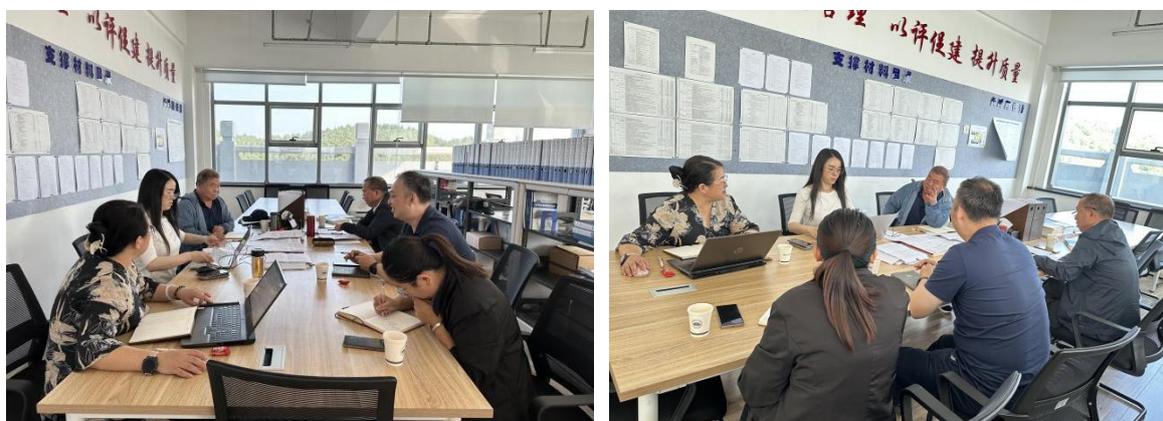
## 九、主要教学环节质量标准修订研讨

9月8日，评建办组织专家及相关部门负责人进行主要教学环节质量标准修订研讨，专家从实验课教学、实验室建设、课程设计、教师岗位职责、毕业论文（设计）、课堂教学、课程考核质量、试卷考核标准等方面提出指导意见。



## 十、师资队伍建设研讨

9月11日，评建办组织专家及人力资源部负责人进行师资队伍建设的研讨，人力资源部处长赵继红在调研其他同类院校的基础上，分析目前学校师资队伍现状及教师引进的优势和劣势等亟待解决的主要问题。总督学张金学指出，师资队伍建设是学校事业发展的关键，教师队伍的素质和水平是学校办学水平和综合竞争力的重要标志。人才工作，是系统工程，涉及到学校的方方面面。根据近一年人员引进和流失情况，分析目前学校师资队伍现状及评建中亟待解决的主要问题，提出后续将重点实施解决的推进措施，如改善教师生活条件、教师管理办法、通勤车问题、奖励措施、加强各教学单位对人才引入留住用好的意识，务必做到引进人才、留住人才、用好人才。



## 十一、制度汇编修订专项会议

9月11日，评建办组织专家及各职能部门负责人召开制度汇编修订

专项会议，开展新一轮对制度的梳理工作，对于沿用、修订等制度，要提交给专家审定，尽快完成新一轮制度的修订工作。



## 十二、学校宣传片研讨

9月13日，评建办组织专家及相关部门负责人进行学校宣传片研讨，根据宣传部提供的样片，专家从背景、出镜人员、体现学校特色等方面提出指导意见。



### 十三、教学指导委员会工作会议

9月13日，评建办协助教务处组织专家及教指委成员召开教学指导委员会工作会议，财务管理、网络新媒体专业负责人汇报培养方案制定情况，与会委员就培养方案内容、师资队伍等方面与专业负责人展开沟通交流，审议培养方案修订内容。随后，进行2023年自编教材建设立项汇报，与会委员现场提问和点评，审议立项项目并进行投票表决。最后，副主任委员、副校长李秉治强调，学校高度重视教材建设工作，鼓励教学和科研成果突出、教学经验丰富的教学团队编写教材，满足应用型人才培养目标的需要，切实提高人才培养质量。



### 十四、办学特色凝练研讨

9月15日，评建办组织专家进行办学特色凝练研讨，姜校长从对标企业用人的需求、专业建设、“双师”特色等方面提出指导意见。



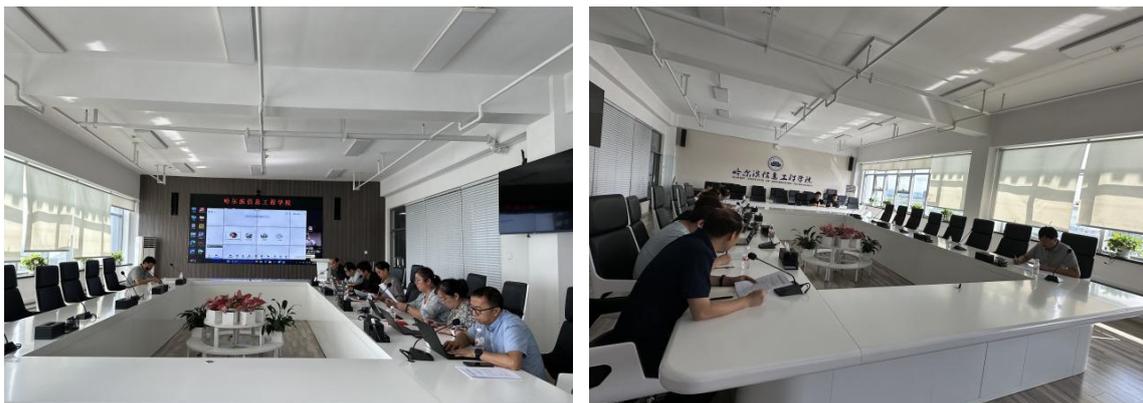
## 十五、其他日常评建工作

1. 8月26日，评建办协助软件学院开展江北校区产业园1楼建设工作汇报，软件学院和商学院负责人对江北校区产业园1楼建设工作进度进行汇报，姜校长从沟通合作单位、业务梳理、教学经费及制度建设等方面提出指导意见。

2. 8月28日，评建办组织专家听取资产处教学仪器设备管理情况，对教学仪器设备的报废、配备、转出转入管理等方面进行研讨，专家提出相应指导意见。

3. 8月31日，评建办组织开展2023年度状态数据第二轮预填报工作，对填报任务进行分配，明确时间节点，督促各相关职能部门及时填报和完善数据。

4. 9月11日-15日，评建办组织各部门持续开展状态数据第二轮预填报工作。截止到9月15日填报进度为48.48%，将在下周初完成全部预填报工作。





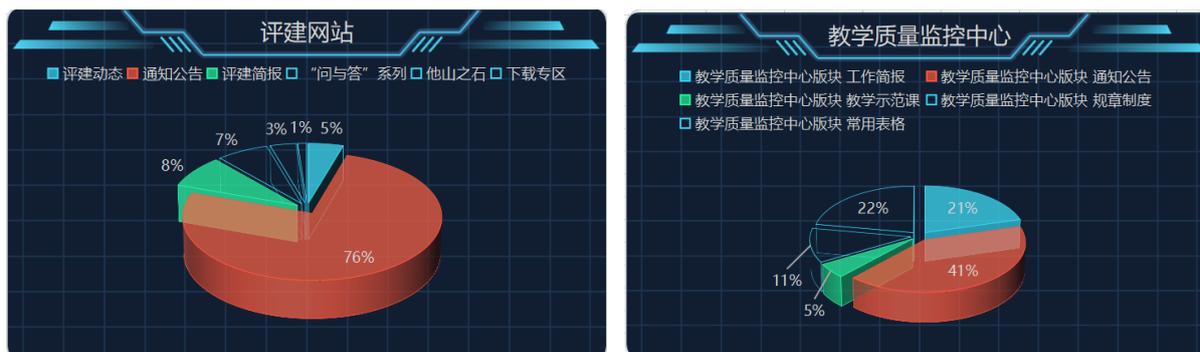
### 十六、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。2023年8月1日至今，人力资源部共引进21人，其中教师岗位10人，辅导员岗位4人，行政管理岗位4人，教学秘书岗位为3人。



## 十七、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态20项，通知公告333项，评建简报36期，“问与答”系列30篇、他山之石15篇，下载专区5篇；教学质量监控中心版块，工作简报13期、通知公告26项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格14项。



坚持“以评促建、以评促改、以评促管，评建结合，重在建设”的20字指导方针。全校上下务必深刻认识当前迎接合格评估所面临的挑战和紧迫形势。评估工作时间紧、任务重，全校上下既要总结升本以来取得的成绩，凝炼教学特色与亮点，还要分析不足与弱项，补齐短板。充分认识目前存在的问题和困难，化压力为动力、视挑战为机遇，坚定信心、毫不气馁，聚全校之心、集全校之智、举全校之力，齐心协力把评建工作做好。