

# 评建办公室工作简报

(2023 年第 11 期)

评建办公室

二〇二三年七月十五日

评建办自2023年7月1日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议13次；协助教务处组织教学指导委员会、教材工作委员会；召开近期评建工作安排会；组织智慧校园工程顶层设计、实验室建设与管理、数据填报分析、学风建设、设备采购、软件园建设研讨；开展教师人事档案管理核查、持续推进日常教学经费、队伍建设、制度汇编、实验室建设及评估宣传等工作。

## 一、智慧校园工程顶层设计研讨

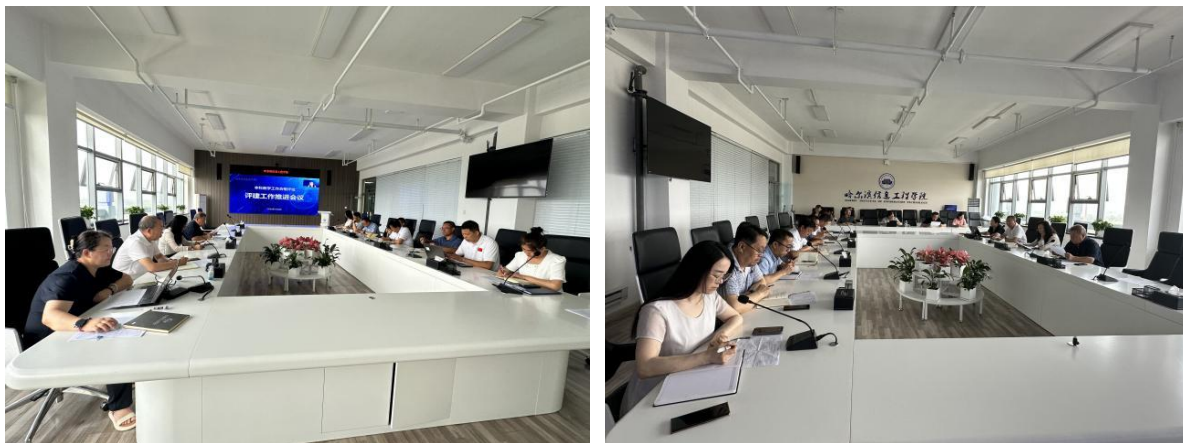
7月3日，评建办组织各相关单位和职能部门开展智慧校园工程顶层设计研讨，姜校长提出指导意见，要加大智慧教室、科研室建设的投入，实现实时录播、回放、互动功能，开发智能软件应用，方便教学和质量监控。



## 二、近期评建工作安排

7月4日，评建办在哈东校区教学楼A座915会议室组织召开近期评建

工作安排推进会。会议由副校长张丽丽主持，总督导张金学教授、校外专家代明君教授、各单位（部门）负责人及评建办工作人员参加本次会议。



会上，副校长张丽丽布置近期评建工作安排，包括教学基本状态数据、教学科研仪器设备等20项工作任务；教学质量监控与评估中心主任赵如根据20项工作任务，逐一进行解读并提出近期评建工作要求；教务处处长、评建办副主任徐柏权从状态数据填报、制度建设等5方面进行了补充说明。



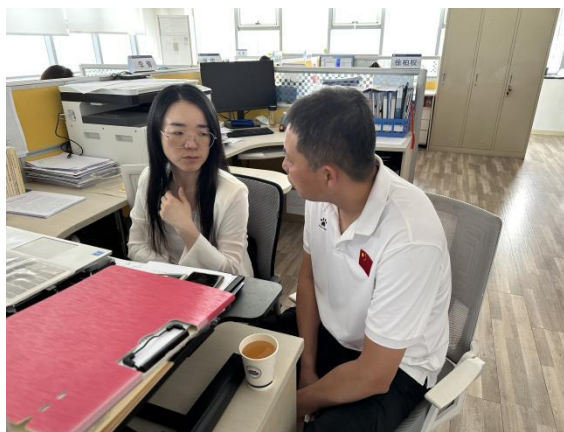
总督导张金学教授指出，迎接教育部本科教学工作合格评估，是学校当前和今后一段时期的一项重要工作，在加强实习、实训、毕业设计等方面提出了相应的指导意见。在今后的工作中要做到奖惩分明，争先创优。评建工作要再认识、再激励、再创新、再攀高、让学校的发展踏上高速路。

最后副校长张丽丽进行总结讲话，评建工作虽然已经取得了明显成效，但还存在一定的不足和差距，下一步工作任务，要加强教学管理工作，专人负责组织、督办，对评建工作进行任务层层分解、层层督办，各部门、各单位要牢固树立全校“一盘棋”思想，主动参与、协同配合，形成合力，把评建工作做细做实，保质保量完成各项迎评任务。

### 三、日常教学经费推进工作

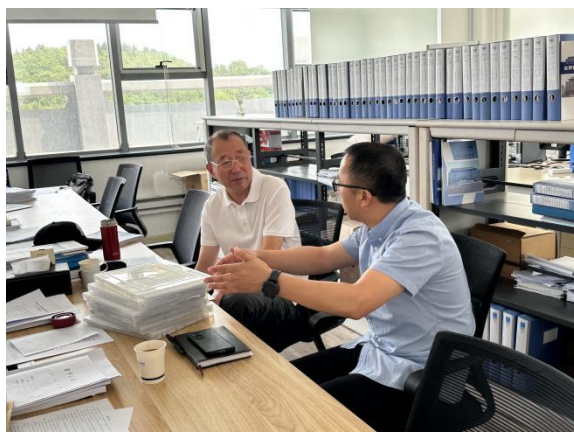
7月4日—7月6日，评建办组织各相关教学单位进行日常教学经费推进，根据财务处提供的年度预算及上半年决算情况，评建办分别与各相关单位、部门核对分解日常教学经费任务，推进下一阶段日常教学经费工作。

7月6日，评建办组织团委、体育教研部进行日常教学经费推进工作，姜校长从场馆建设、团委跟各学院合作、出租场地、耗材、场地维修等方面提出相应指导意见。



#### 四、实验室建设与管理研讨

7月4日，评建办组织专家及电子工程学院院长开展实验室建设与管理研讨，就完成教学科研仪器设备报废工作、新增设备采购论证等方面进行研讨。



#### 五、数据填报分析研讨

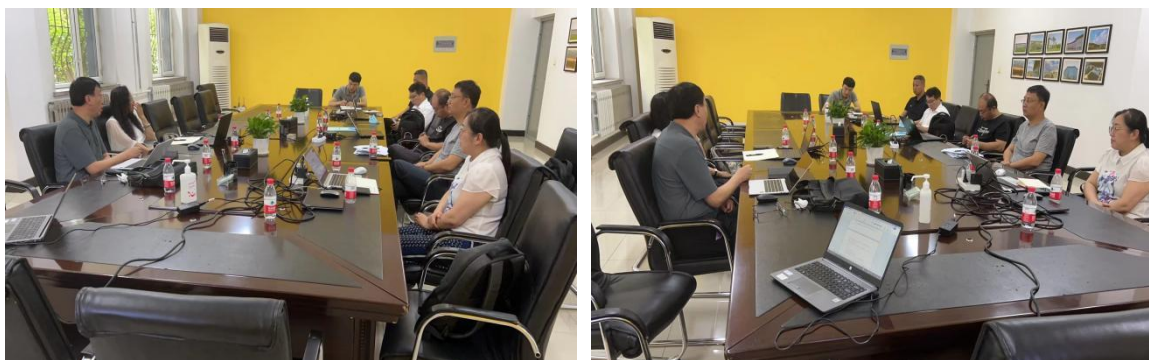
7月8日，评建办组织专家及各相关单位、部门开展数据填报分析研讨，2023数据平台第一轮预填报工作已经完成，根据状态数据分析报告对教师队伍、教学仪器设备、日常教学运行支出、实践教学、学习成效等项目进行研讨，并提出指导性意见。



#### 六、软件园建设工作推进研讨会

7月8日，评建办组织相关单位、部门负责人开展软件园建设工作推进研讨会，会议从江北校区2#教学楼办公室和教室布局、主楼进行软件园建设等方面进行研讨，姜校长从建设优势、业务开展、实训基地、楼

体功能、对外培训及内涵建设等方面进行指导。



### 七、设备采购研讨

7月10日-11日，评建办分别组织电子工程学院、软件学院、艺术设计学院开展设备采购研讨，姜校长提出指导意见，根据学院教学科研实际情况，科学采购所需的设备。





## 八、其他日常评建工作

1. 7月3日，评建办组织相关部门负责人进行学风建设研讨，姜校长从学风建设愿景、教风、质量监控等方面对学风建设提出指导意见，让学生树立远大理想，在校学习期间按照职业人素养严格要求，按照制度开展督导及学生管理专项行动检查。

2. 7月4日——7月8日，评建办组织专家及人力资源部相关人员进行教师人事档案管理核查，并提出整改意见。

3. 7月11日，评建办组织相关部门负责人开展日常教学运行支出推进工作，根据财务处提供的年度预算及上半年决算情况，评建办与教务处、学生工作处、艺术设计学院核对分解日常教学经费任务，推进下一阶段日常教学经费工作。

4. 7月14日，评建办协助教指委召开学校教学指导委员会，对第二批省级一流本科课程成效进行评价，申报课程负责人分别进行汇报，学校教学指导委员会评审推荐黑龙江省第三批一流本科课程。

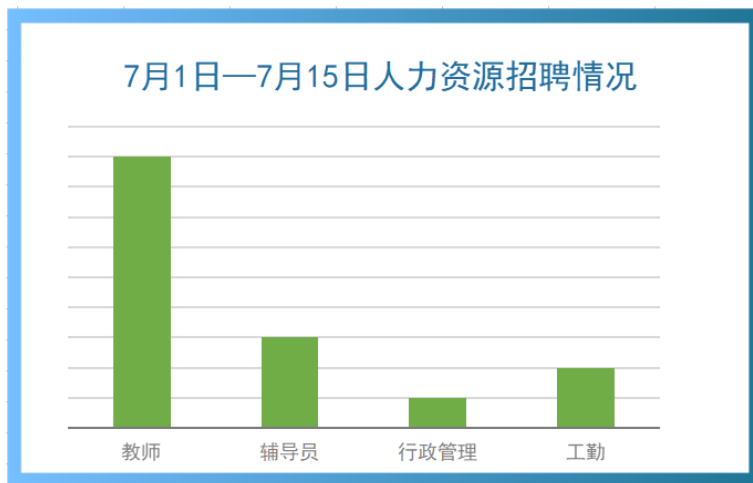
5. 7月14日，评建办协助学校教材工作委员会审核2023-2024学年第一学期选用教材，并提出相应指导意见，相关课程教研室主任根据教材工作委员会的指导意见，对选用教材进行相应调整。

6. 截止到7月15日，资产处、办公室、财务处、教师发展中心、教学质量监控与评估中心、科研处已经完成规章制度的一轮审核修改，学生处（学工部）已经完成提交的规章制度的一轮审核、教务处已完成提交的37个制度的一轮审核。办公室已提交一轮审核修改制度及文号，可进入下一阶段排版工作。



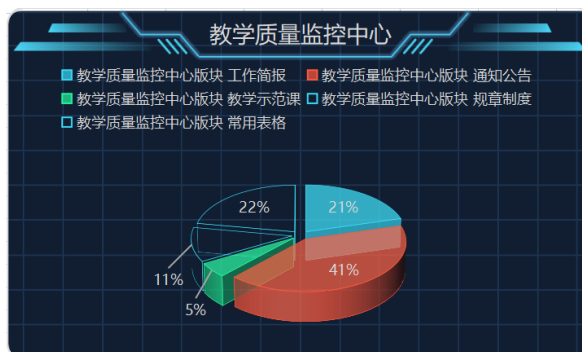
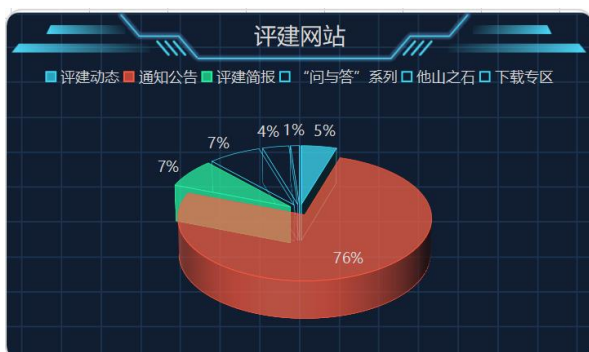
### 九、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。2023年7月1日至今，人力资源部共引进15人，其中教师岗位9人，辅导员岗位3人，工勤岗位2人，行政管理岗位1人。



### 十、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态20项，通知公告320项，评建简报31期，“问与答”系列30篇、他山之石15篇，下载专区5篇；教学质量监控中心版块，工作简报13期、通知公告26项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格14项。



根据近期评建工作安排，从教学基本状态数据、教学科研仪器设备、教师队伍、日常教学运行支出、教师档案核查、质量监控等20个方面的重点工作任务进行推进。全校上下要加强学习，深刻领会评估文件精神，紧紧围绕合格评估指标内涵建设要求开展评建工作，对标对表，坚持问



题导向、目标导向和结果导向，做到有部署、有要求、有督查、有落实、有成效，形成工作闭环，确保达到“办学条件基本达标，教学管理基本规范，教学质量基本保证”的合格评估要求。