

# 评建办公室工作简报

(2023 年第 10 期)

评建办公室

二〇二三年六月三十日

评建办自2023年6月15日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议10次；协助召开教指委工作会议、学位委员会工作会议、一流课程申报会议；组织学位授权汇报指导、期末试卷相关工作、2023年拟报废设备研讨、设备采购工作；持续推进日常教学经费、队伍建设、制度汇编、实验室建设及评估宣传等工作。

## 一、学位授权汇报指导

6月19日，评建办协助教务处组织各相关教学单位进行学位授权汇报指导，教务处处长徐柏权对2019-2022年获批的新专业进行上报省教育厅相关数据指导。



## 二、期末试卷相关工作

6月20日，评建办协助教务处组织专家进行期末试卷命题、试卷分析研讨，专家从试卷命题的科学性、试卷分析的差异性等方面提出了相应指导意见。



### 三、教指委工作会议

6月20日，评建办协助教务处组织专家召开教指委工作会议，包括审议期末考试命题和审议2023年新增专业人才培养方案等内容，教务处处长徐柏权介绍审议期末考试命题总体情况，各教学单位按教研室汇报命题情况，与专家交流审议意见；商学院院长杨智慧汇报财务管理、网络与新媒体专业人才培养方案，与会委员交流评审意见。



#### 四、学位委员会工作会议

6月20日，评建办协助教务处组织专家及各相关单位、部门负责人召开学位委员会工作会议，会议内容包括宣读新一届校学位评定委员会成员名单、审议2023届毕业生学位资格初审、授学位学生建议名单、优秀毕业设计（论文）推荐名单及审议2023年申请新增列为学士学位授予专业。



#### 五、一流课程申报会议

6月26日，评建办协助教务处组织各相关教学单位召开一流课程申报会议，就2023年省级一流课程申报，对各教学单位进行交流研讨，准备后续申报表等相关内容。





### 六、2023年拟报废设备研讨

6月26日，评建办组织资产处及相关二级学院进行2023年拟报废设备研讨，二级学院根据本学院实际，对报废设备进行汇报，资产处就二级学院报废设备提出相关指导意见。



### 七、日常教学经费工作

6月28日，评建办组织各教学单位进行日常教学经费推进，根据各学院的日常教学经费预算及财务处提供的6月份决算，由评建办分别与各教

学单位负责人核对日常教学经费工作，并根据各教学单位实际，推进下一阶段日常教学经费工作。

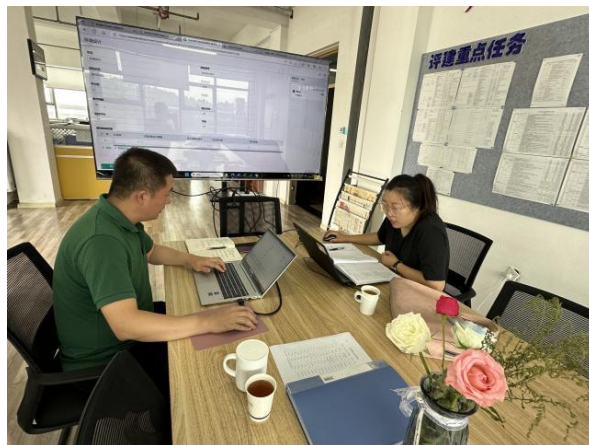


### 八、教学仪器设备研讨

6月28日，评建办组织专家及资产处负责人就目前各二级学院教学仪器设备报废、购买情况，开展教学仪器设备研讨，下一步在完成各二级学院对教学科研仪器设备报废工作的基础上，完成新增设备采购论证，加大教学仪器设备采购力度。



6月29日，评建办协助教务处组织艺术设计学院实验室负责人进行实验室、实验课程核对工作，根据学院实验室现状，安排下学期实验课程相关工作，提高实验室的排课率和利用率。



### 九、设备采购工作

6月30日，评建办组织资产处、教务处及二级学院负责人开展拟采购设备汇报，由二级学院负责人根据本学院实际就2023年教学仪器设备购置预算进行汇报，姜校长提出相应指导意见。



### 十、其他日常评建工作

1. 6月27日，评建办组织各相关单位及二级学院开展各学院实习实训工作进展及经费使用情况研讨，姜校长从生产实习、认识实习、毕业实习、引企入校、与企业共建校内实习基地、江北校区建设仿真基地等内容进行指导，下一步在充分调研学生实际需求的前提下，着力建设江北校区仿真实训室。

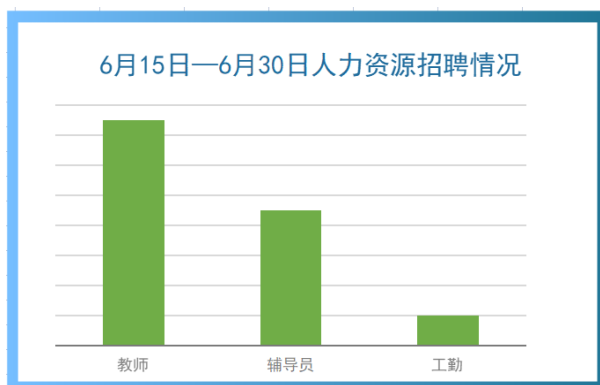
2. 截止到6月30日，资产处、办公室、财务处、教师发展中心、教学质量监控与评估中心、科研处已经完成规章制度的一轮审核修改，学生处（学工部）已经完成提交的规章制度的一轮审核、教务处已完成提交的37个制度的一轮审核。教务处部分制度已经提交审定意见表及修改制度，待专家审核，信息中心无修改。

3. 截止到6月30日，2023数据平台预填报工作进度已经达到88.24%。

The image shows a screenshot of a data management platform. On the left, there is a grid of user avatars with names: 张梦楠, 丽娟, 白芳, 杨智超, 刘长河, 蔡聚晶, maff127, 李林林, 马玉杰, jck. On the right, there is a data table with columns for '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '所属单位' (Affiliated Unit), '审核状态' (Review Status), and '审核日期' (Review Date). The table contains 7 rows of data.

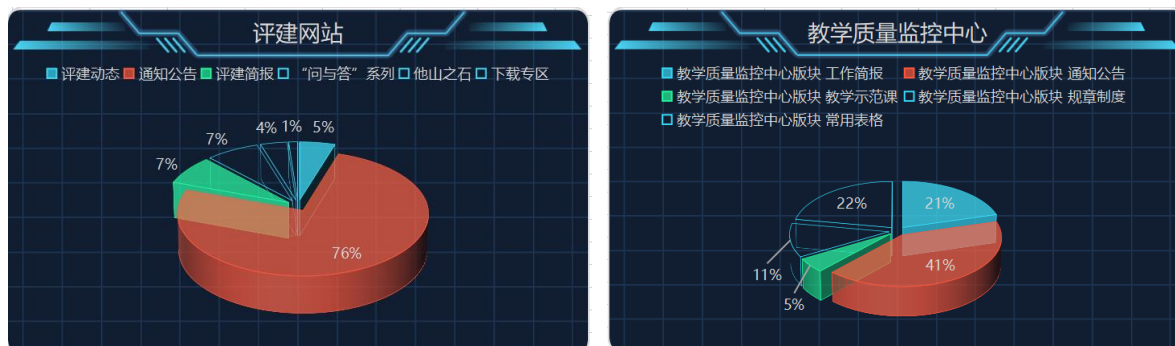
### 十一、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。2023年6月15日至今，人力资源部共引进26人，其中教师岗位15人，辅导员岗位9人，工勤岗位2人。



## 十二、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态20项，通知公告313项，评建简报31期，“问与答”系列30篇、他山之石15篇，下载专区5篇；教学质量监控中心版块，工作简报13期、通知公告26项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格14项。



学校本科教学工作合格评估要坚持“以评促建、以评促改、以评促管，评建结合，重在建设”的20字指导方针，明确评估内涵、评估标准、评估程序和评估内容，准确把握合格评估的各项要求。坚持问题导向，评建结合，全面推进评建任务，通过评估促进全校上下教育思想观念不断更新，办学思路更加清晰，教学中心地位更加牢固，师资队伍、办学条件、教风学风、教学管理等得以全面提升。