

评建办公室工作简报

(2023 年第 9 期)

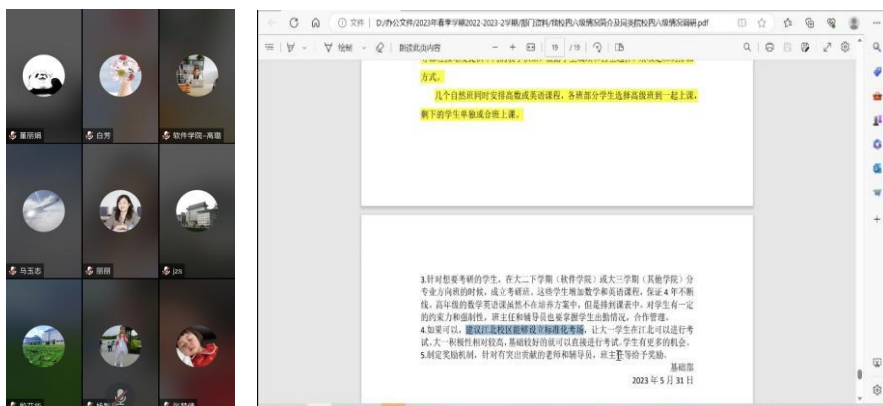
评建办公室

二〇二三年六月十五日

评建办自2023年6月1日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议8次；组织提高英语四六级通过率推进工作会、教师绩效考评体系建设推进会、2023年状态数据预填报协调会、英语四六级考试协调会等；开展教学质量保障和督导相关配套制度工作、教学质量反馈研讨；持续推进日常教学经费、队伍建设、制度汇编、实验室建设及评估宣传等工作。

一、提高英语四六级通过率推进工作会

6月5日，评建办组织四个二级学院及基础部负责人召开提高英语四六级通过率推进工作会，会议重点强调了四六级考试的重要性，并指出英语教师的要求和考核标准，包括教学质量和学生成绩等方面。基础部郝庆华主任介绍调研结果，包括其他学校的做法和学生的反馈。姜校长从相关指标和标准、绩效考评体系、教学质量等方面提出指导意见，并从考试报名和考场安排、考试筛选机制、考试组织与学生动员等方面提出下一步工作建议。



二、教学质量保障和督导相关配套制度工作

6月7日，评建办协助办公室组织专家及教学质量监控与评估中心、学生处（学工部）负责人开展教学质量保障和督导相关配套制度汇报研讨，姜校长从教学质量保障和督导、相关配套制度等方面对质量监控及学风建设方面的制度进行指导，并指出相关部门要研究调研企业管理、其他高校教育管理经验，列出问题目录，以问题为导向做好制度建设。



三、教学质量反馈研讨

6月9日，评建办组织专家及督导进行教学质量反馈研讨，根据督导听课、学生反馈情况及各教学单位期中检查情况围绕提高教学质量、培养青年教师等方面进行研讨。



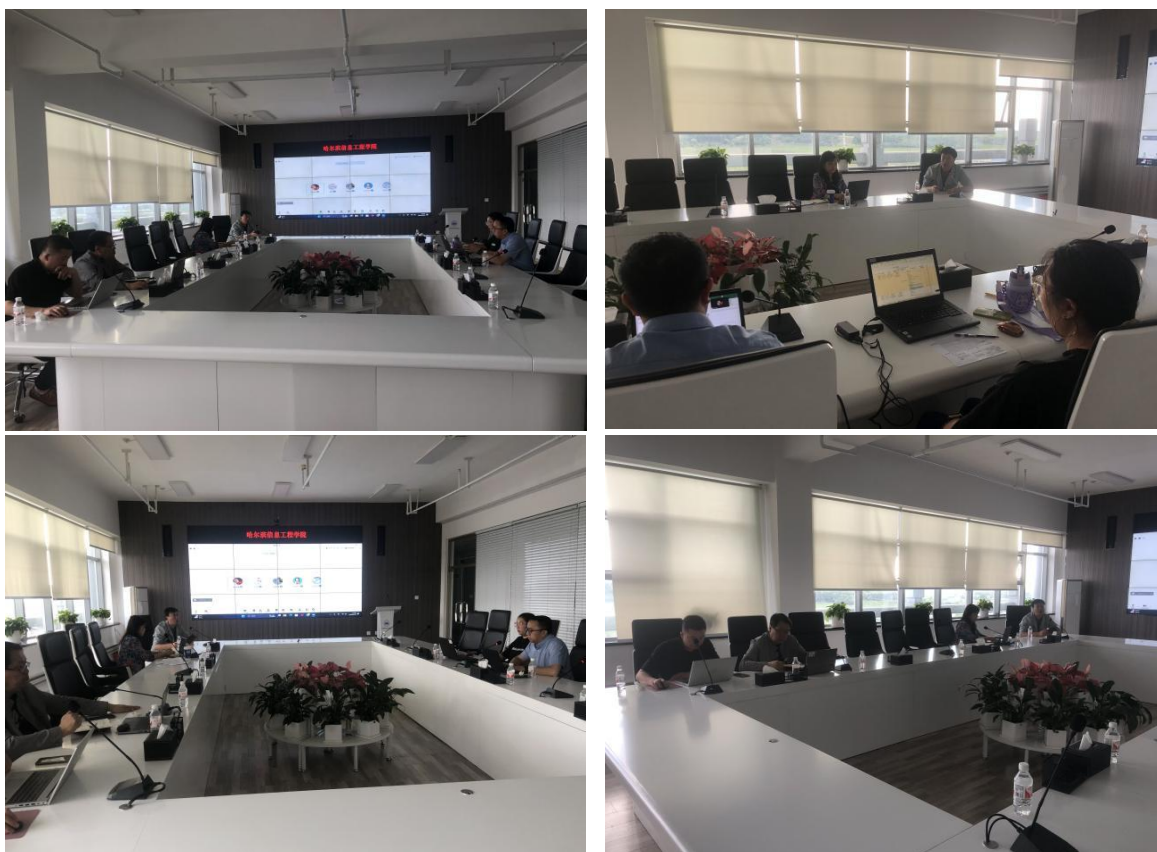
四、教师绩效考评体系推进会

6月10日，评建办协助科研处组织相关单位（部门）负责人召开建立健全教师绩效考评体系推进会，会议从建立教师绩效评价体系、教研室主任培养培训、外聘教师课程建设参与度等方面进行研讨，并提出下一步解决问题的措施。



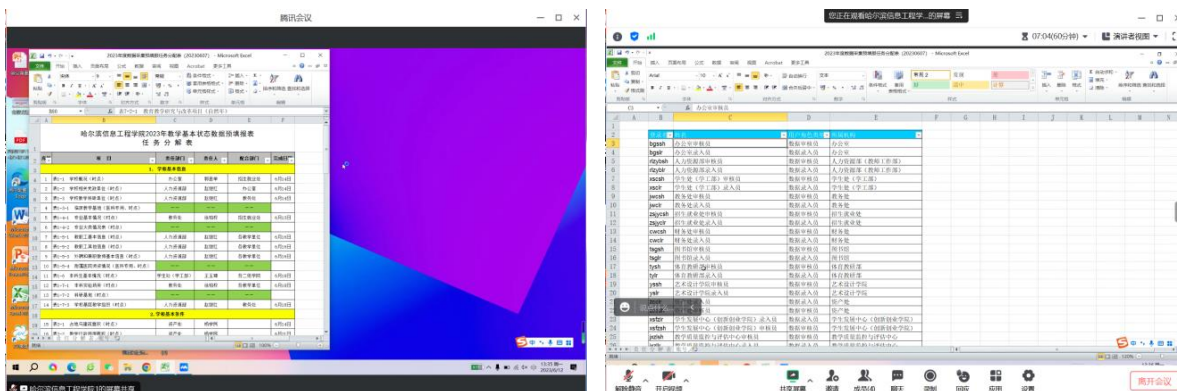
五、实验室设备配备及新专业实验室建设计划工作

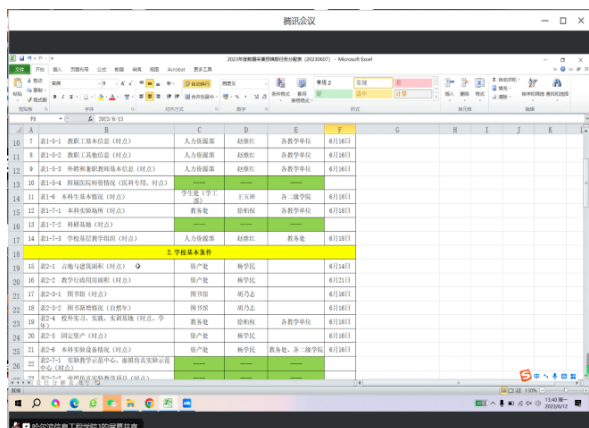
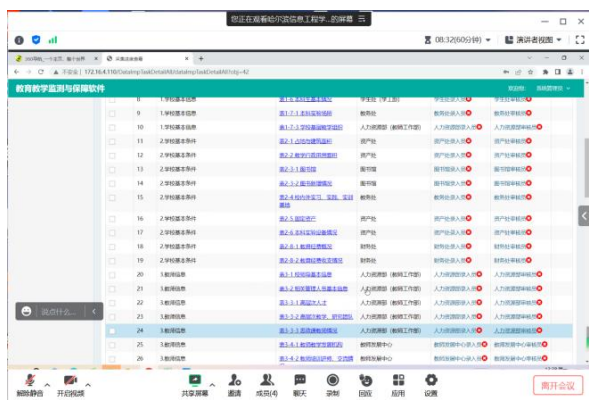
6月10日，评建办协助教务处组织各专业实验设备配备情况和新专业实验室建设计划推进会议，由学院负责人汇报目前专业实验室和对应实验课程情况，姜校长从学生实习、排查闲置设备、实验设备共享、实验设备更新、排课等方面提出指导意见。



六、2023年状态数据预填报协调会

6月12日，评建办组织各单位填报负责人及填表员召开2023年状态数据预填报协调会，副校长张丽丽提出了加强数据填报指南的学习等3条2023年状态数据预填报的要求，由评建办副主任赵如讲解数据平台的相关使用模块及方法，提出各单位要层层把关，以问题导向，认真、完整的填报2023年状态数据。





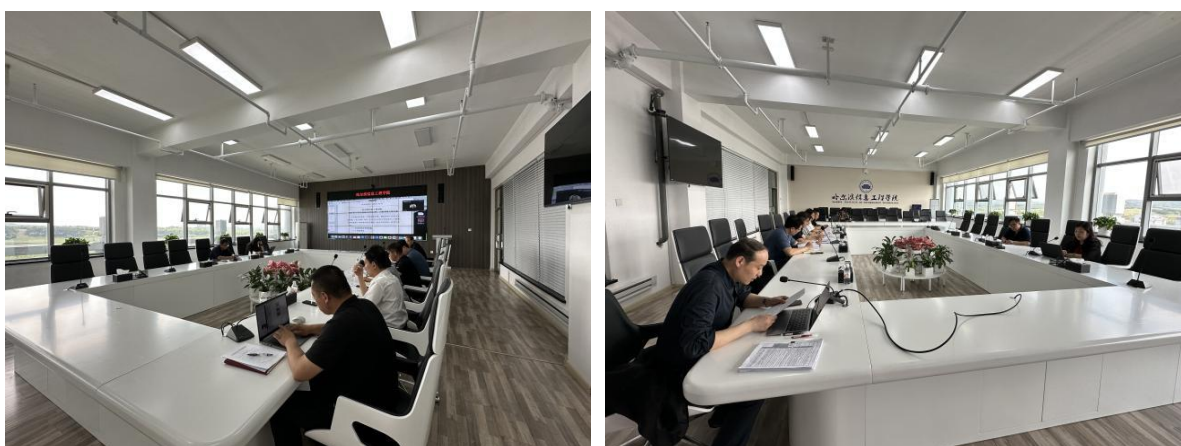
七、实验室安全检查整改工作会

6月13日，评建办协助教务处组织实验室安全检查整改工作会，根据《教育部办公厅关于组织开展2023年度高等学校实验室安全检查工作的通知》及《省教育厅关于做好2023年度实验室安全隐患排查整改工作的通知》等文件要求，结合6月2日省本科高校实验室安全检查第七组现场指导整改意见，我校从总体目标、组织机构及人员分工、工作进程等方面提出下一步实验室安全检查整改工作任务。



八、英语四六级考试协调会

6月13日，评建办协助教务处组织各部门负责人召开大学英语四六级考试协调会，教务处处长徐柏权布置2023年上半年全国大学英语四六级考试工作方案，从考试时间及考场设置、组织机构、工作安排等方面布置安排大学英语四六级考试工作。





九、教学日常经费工作

6月14日，评建办组织相关教学单位、部门负责人进行教学日常运行经费推进，财务处已完成马克思主义学院、基础部及各二级学院负责人就教学日常运行经费进行指导。





十、其他日常评建工作

1. 6月9日，评建办协助教务处组织二级院（部）负责人及相关人员召开教学工作会议，各教学单位负责人汇报院（部）级检查开展及问题整改落实情况，由教务处处长徐柏权总结校级检查总体情况，各教学单位的教研室主任、教学副院长就教研活动组织与内容安排、课程实验项目的设计及实验项目具体类型、外聘教师课堂教学质量管理等方面跟与会专家进行交流研讨。由专家传达《省教育厅关于反馈本科毕业论文（设计）抽检专家评议结果的通知》文件及教学质量反馈情况。

2. 6月5日—6月9日，评建办组织相关职能部门、教学单位开展2023年状态数据预填报准备工作，包括登陆虚拟平台、分配数据填报部门人员账号，并进行试操作。

3. 截止到6月15日，资产处、办公室、财务处、教师发展中心、教学质量监控与评估中心已经完成规章制度的一轮审核修改，学生处（学工部）已经完成提交的规章制度的一轮审核修改，信息中心无修改，教务处提交第一轮修改制度电子版。

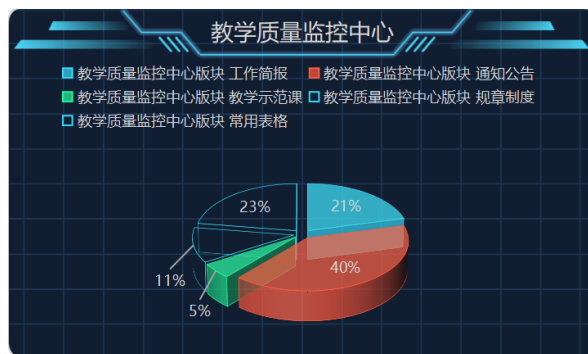
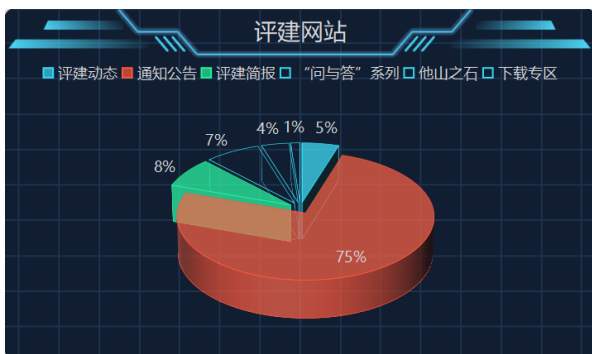


十一、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。2023年6月1日至今，人力资源部共引进3人，其中教师岗位2人，行政管理岗位1人。

十二、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态20项，通知公告308项，评建简报31期，“问与答”系列30篇、他山之石15篇，下载专区5篇；教学质量监控中心版块，工作简报13期、通知公告25项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格14项。



全校上下务必深刻理解合格评估的重大意义，是提高学校人才培养质量的内在要求，是推动学校高质量发展的强大动力，是决定我们学校前途与命运的校之大计、民之大业，是每一名哈信息人肩负的历史使命与责任担当。合格评估不仅是对学校办学水平和办学成果的全面检查，还是推动学校高质量发展的内在要求，具有里程碑的意义。