

评建办公室工作简报

(2023 年第 8 期)

评建办公室

二〇二三年五月三十一日

评建办自2023年5月15日以来，积极推进教学和管理建设工作，平均每周组织各类研讨会议12次；开展期中教学检查、高校专业设置调整方案、教学质量监控、教科研工作推进；组织制度编审专家组会议、学院新增学位授予权专业情况汇报及提高招生竞争力各专业师资情况研讨；持续推进日常教学经费、队伍建设、制度汇编、实验室建设及评估宣传等工作。

一、期中教学检查工作

5月15日，评建办协助教务处组织专家分别召开教师座谈会和学生座谈会，总督学张金学教授、校聘专家代明君教授，教务处处长徐柏权、教学质量监控与评估中心张伟及各教学单位16位教师代表参加教师座谈会，各学院21位学生代表参加学生座谈会。





5月16日，评建办协助教务处组织专家进行期中教学检查学院座谈，由教学副院长汇报期中教学工作检查的整体情况，主要包括检查小组组成情况与工作安排、检查内容及方法、教学工作中的经验、存在的问题与不足及整改措施。校级检查工作组成员现场核查材料，并进行现场点评，提出符合学院发展切合实际的整改建议，对学院下一阶段教学工作的持续改进起到有效的指导作用。



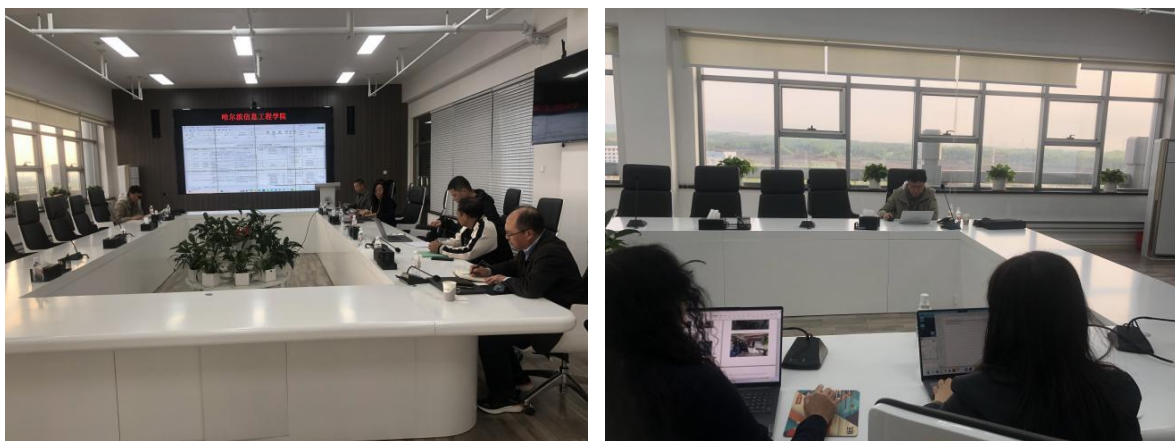


5月17日，评建办协助教务处组织专家及外聘教师开展外聘教师座谈会，会议主要围绕外聘教师对教学管理、教学运行等方面的意见和建议展开，外聘教师对学生学习效果、教学设施运行、参加教研室活动情况及试卷批改、成绩分析等存在的问题发表自己的意见和看法，并对如何提高教学工作水平，教学管理效果与专家进行沟通交流。为学校专业发展献计献策，为提升立德树人成效，更好地服务学生，提高人才培养质量提出建设性的意见和建议。



二、日常教学经费工作

5月16日，评建办组织相关教学单位、职能部门负责人推进日常教学运行经费工作，由相关单位（部门）负责人对目前教学经费使用情况进行汇报，姜校长提出指导意见，根据相关教学单位（职能部门）实际需求，推进教学经费的预算和阶段性决算。



三、高校专业设置调整方案工作

5月19日，评建办组织相关教学单位及职能部门推进落实省高校专业设置调整方案，从开展专业需求调研、围绕本省“4567”现代产业体系和学校主体服务领域、形成专业人才需求分析报告、填报2023-2025年学科专业建设规划表、按照学科专业建设规划，结合各专业分析情况编制工作方案等方面进行学科专业设置调整优化改革工作进程。根据教育厅组织工作组进校开展“一校一案”论证工作，各相关单位及部门要及时上报工作方案，落实具体调整优化措施。





四、制度编审专家组会议

5月22日，评建办协助办公室组织专家及各部门负责人召开制度编审专家组会议，根据各部门实际工作，对已有制度进行修订与完善，同时提交规章制度专家审定意见表，由专家对制度修订情况进行审定。



五、审阅期中教学工作检查材料

5月23日，评建办协助教务处组织专家审阅期中教学工作检查材料，检查各教学单位相应教学材料，日志、教案等，并对师生座谈会相关问

题的后续处理提出指导意见。



六、职称结构工作

5月23日，评建办组织专家及相关部门负责人开展教师职称结构研讨，对指导毕业论文（设计）的教师进行职称审定，确定校内“双师”教师的职称认定，下一步推进自有专任教师职称评审工作。



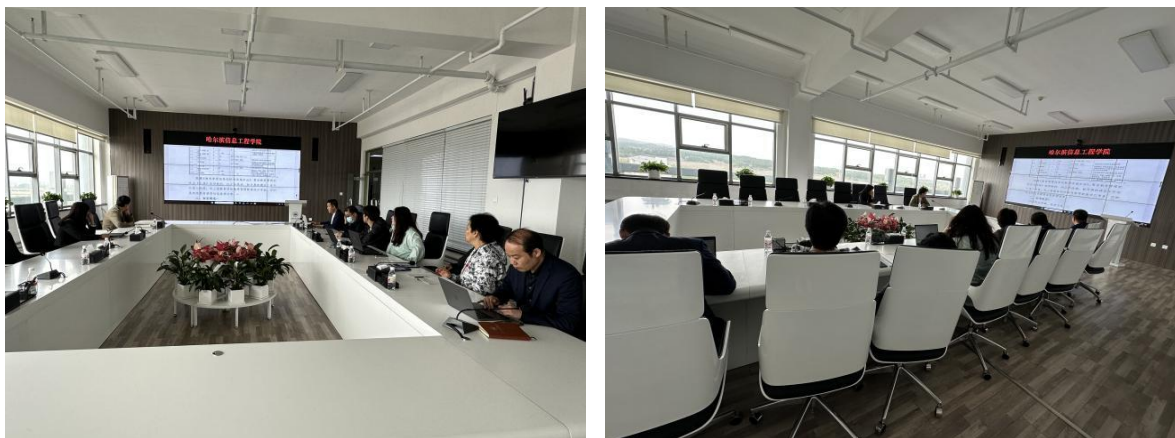
七、学院新增学位授予权专业情况汇报

5月24日，评建办协助教务处组织专家及软件学院负责人进行软件学院新增学位授予权专业情况汇报，由数据科学与大数据技术专业主任刘力岩从专业基本情况、师资队伍、课程情况、专业条件、保证本科教学培养质量主要措施、主要科研工作情况进行汇报，专家从量化分析、实验设备总值、毕业设计题目、校外实践基地、就业率、专业图书数据等方面提出指导意见。



八、教学管理信息化建设研讨

5月25日，评建办协助教务处组织信息中心相关人员开展教学管理信息化建设研讨，李林林汇报教学管理信息化建设方案，姜校长从教务管理流程、考试标准、排课、教材选用等方面对教务系统提出建设意见。





九、教学质量监控工作

5月25日，评建办组织教学质量监控与评估中心负责人及相关人员进行教学质量监控相关工作推进，教学质量监控与评估中心工作负责人汇报工作计划及相关经费申请额度等内容，姜校长提出相应指导意见。



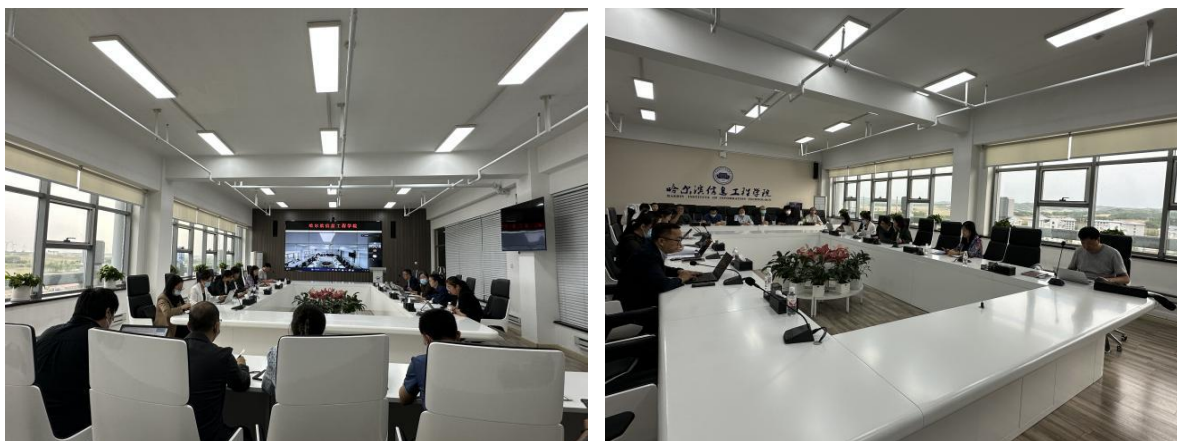
十、教科研工作推进

5月31日，评建办协助科研处组织教学单位科研副院长/负责人进行教科研工作推进，姜校长听取汇报后指出，教学科研工作应服务于提高学校招生竞争力，提升教师教学科研实力。姜校长从教科研管理、差异化立项、培训、专业带头人等方面提出指导意见。



十一、提高招生竞争力各专业师资情况研讨

5月31日，评建办协助教务处组织四个二级学院负责人及相关专业主任开展提高招生竞争力各专业师资情况研讨，由各专业负责人进行汇报，姜校长从各专业师资的情况，结构，课程建设等方面提出指导意见，旨在提高招生竞争力，促进学生就业工作。



十二、其他日常评建工作

1. 5月22日—5月27日，组织学校制度修订的职能部门分部门进行制定修订完善。

2. 5月23日，评建办协助教务处组织专家进行教学管理制度修订研讨，在专家的指导下，对教务处的教学管理制度进行修订与完善。

3. 5月29日，评建办协助人力资源部及相关教学单位负责人开展教学单位师资核对。根据相关教学单位的工作实际，对自有专任教师进行调整，并为安排下学期执行计划做准备。



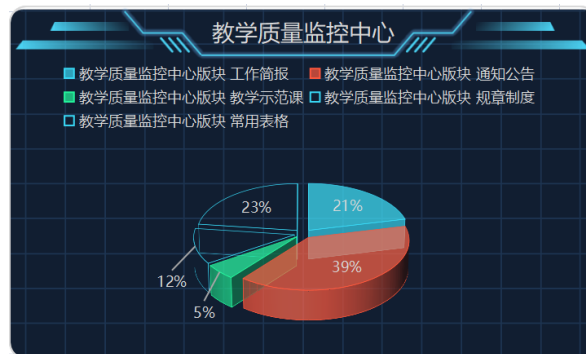
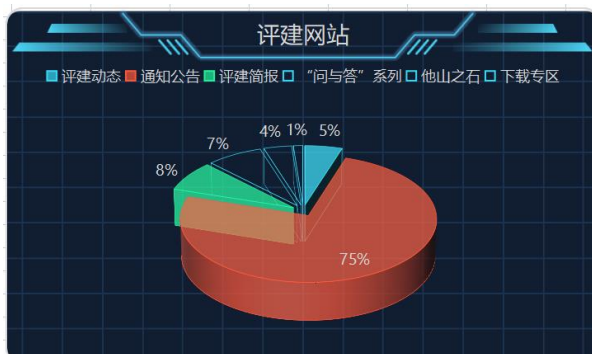


十三、人才引进工作

人力资源部结合学校实际发展需求，持续引进优秀人才。2023年5月15日至今，人力资源部共引进4人，其中教师岗位3人，行政管理岗位1人。

十四、评估宣传工作

评建网站的内容日益丰富，截止到目前共上传评建动态20项，通知公告301项，评建简报31期，“问与答”系列30篇、他山之石15篇，下载专区5篇；教学质量监控中心版块，工作简报13期、通知公告24项，教学示范课3项，规章制度7项，常用表格14项。



坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的二十字指导方针，全面推进评建工作任务，要坚持问题为导向，落实好评估文件精神，把握好评建的工作实质，通过评估促进全校上下教育思想观念不断更新，办学思路更加清晰，教学中心地位更加牢固，师资队伍、办学条件、教风学风、教学管理等得以全面提升。