

# 哈尔滨信息工程学院文件

哈信息校发[2022]8号

## 关于印发《哈尔滨信息工程学院培训费管理办法》 的通知

各部门、各单位：

《哈尔滨信息工程学院培训费管理办法》业经2022年3月25日第四次校长办公会议讨论通过，现予印发，请认真遵照执行。

附件：哈尔滨信息工程学院培训费管理办法

哈尔滨信息工程学院

2022年3月28日

主题词： 培训费、管理办法

哈尔滨信息工程学院办公室

2022年3月28日印

共印8份

附件:

## 哈尔滨信息工程学院培训费管理办法

为进一步规范学校培训经费管理,依据《黑龙江省直机关培训费管理办法》(黑财规审[2018]26号)等相关制度,结合我校实际,特制定本办法。

第一条 本办法所称培训,是指学校及部门举办的三个月以内的各类培训。

第二条 各部门举办的培训应当坚持厉行节约、反对浪费的原则,实行学校统一管理,增强培训计划的科学性和严肃性,增强培训项目的针对性和实效性,保证培训质量,节约培训资源,提高培训经费使用效益。

第三条 建立培训计划编报和审批制度。各部门应制订年度培训计划(包括培训名称、目的、对象、内容、时间、地点、参训人数、所需经费及列支渠道等),经校长批准后,列入学校年度财务预算。

第四条 本办法所称培训费,是指各部门开展培训直接发生的各项费用支出,包括:师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费以及其他费用。

(一)师资费是指聘请师资授课发生的费用,包括:授课老师讲课费、住宿费、伙食费、城市间交通费等。

(二)住宿费是指参训人员及工作人员培训期间发生的租住房间的费用。

(三)伙食费是指参训人员及工作人员培训期间发生的用餐费用。

(四)培训场地费是指用于培训的会议室或教室租金。

(五)培训资料费是指培训期间必要的资料及办公用品费。

(六)交通费是指用于培训所需的人员接送以及与培训有关的考察、调研等发生的交通支出。

(七)其他费用是指现场教学费、设备租赁费、文体活动费、医药费等与培训有关的其他支出。

第五条 师资费具体标准如下：

(一)讲课费(税后) 执行以下标准：副高级技术职称专业人员每学时最高不超过 500 元；正高级技术职称专业人员每学时最高不超过 1,000 元；院士、全国知名专家每学时一般不超过 1,500 元。

讲课费按实际发生的学时计算，每半天最多按 4 学时计算，其他人员讲课费参照上述标准执行。

同时为多班次一并授课的，不重复计算讲课费。

(二)授课老师的城市间交通费、住宿费按照学校差旅费有关规定和标准执行。

(三)培训工作确有需要从省外邀请授课老师，路途时间较长的，经校长批准，讲课费可以适当增加，增加幅度最高不超过上述相应讲课费标准的 50%。

第六条 除师资费外，培训费实行综合定额标准，综合定额标准是相关费用开支的上线，各项费用之间可以调剂使用，培训

费综合定额标准（元、人.天）如下：

住宿费	伙食费	场地资料交通费	其他费用	合计
200	110	70	20	400

第七条 严禁借培训名义组织安排公款旅游、会餐或宴请、高消费娱乐、健身等活动；严禁使用培训费购置电脑、复印机、打印机、传真机等固定资产以及开支与培训无关的其他费用；严禁在培训费中列支公务接待费、会议费；严禁套取培训费设立“小金库”。培训用餐安排自助餐或者工作餐，培训场地一律不摆花草，不制作背景板，不提供水果；严禁以任何名义发放纪念品。

第八条 培训举办部门应当注重教学设计和质量评估，通过需求调研、课程设计和开发、专家论证、评估反馈等环节，推进培训工作科学化、精准化；注重运用大数据、“互联网+”等现代信息技术手段开展培训和管理。

第九条 各部门在培训结束后应当及时汇总票据，集中办理报销手续。培训费在开支范围内凭发票报销，票据日期应在培训期间。财务部门要严格按照规定审核培训费开支，对超范围、超标准开支的经费不予报销。

第十条 培训费报销应包括：

- (一) 经批准的培训预算表（见附件1）；
- (二) 培训通知(包含培训议程)；
- (三) 实际参训人员签到表(见附件2)；
- (四) 培训服务单位提供的费用原始明细单据、电子结算单等凭据(如会议中心组织培训，还须附与会议中心签订的委托协议

或合同等相关资料)。

第十一条 本办法自发布之日起执行。

第十二条 本办法由财务处负责解释。

附件 1：哈尔滨信息工程学院培训费预算表

附件 2：哈尔滨信息工程学院培训签到表

## 附件 1

## 哈尔滨信息工程学院培训费预算表

填表日期      年      月      日

金额:元

培训名称				
培训时间		培训地点		
培训类型		学术类培训 ( )    行政类培训 ( )		
参会人数		总数      人(其中: 参会代表      人; 工作人员      人)		
培训支出部门项目号				
培训内容				
培训费支出预算				
支出项目		预算金额	实际支出金额 (由财务处填写)	
师 资 费				
住 宿 费				
伙 食 费				
其他 费用	场 地 费			
	培 训 资 料 费			
	交 通 费			
	其 他			
合 计				
校长意见:	主管校领导意见:	财务处处长:	部门(项目)负责人:	经办人:

说明: 1、培训费借款和报销应按培训费预算执行, 如突破预算, 须按原程序审批;  
 2、培训费开支实行定额控制, 标准参照《哈尔滨信息工程学院培训费管理办法》;  
 3、交通费开支标准参照《哈尔滨信息工程学院差旅费管理办法》中相关规定。

附件 2

哈尔滨信息工程学院培训签到表

培训名称					
培训时间					
培训地点					
序号	姓名	所在部门	职称	联系方式	签字
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					